ELABORADO POR:	NUMERO VERSÃO:	DATA VIGENCIA:
CAIO CESAR	MAN: V1.1	03/05/2017
DIRETORIA RESPONSAVEL:	CLASSIFICAÇÃO:	FASE:
ТІ	PUBLICA	EXECUÇÃO
AREA RESPONSAVEL:	PROCESSO:	
DESENVOLVIMENTO	N/A	



Sistema SISPATRI MANUAL DO USUÁRIO Versão 1.1

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



<u>Sumário</u>

3
3
4
4
7
8
9
0
3
2
2
3
a
4
4
7
9



Sistema SISPATRI - Manual do Usuário - V1.1

1. Introdução

Com base na missão institucional do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE-RN) e nas exigências previstas na Lei Ordinária Federal n.º 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), Lei Ordinária Federal nº 8.730/1993, na Resolução nº 030/2016-TCE-RN, e baseando-se na ferramenta desenvolvida pela Controladoria do Município de São Paulo, o TCE-RN importou o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), adaptando-o às necessidades locais, para além de permitir o cumprimento por parte dos agentes públicos municipais da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação da declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Direta e Indireta, o Sistema é de fundamental importância para o acompanhamento de suas evoluções patrimoniais, atribuição esta de responsabilidade do TCE-RN, consoante dispõe o art. 1º, inciso XXIX da Lei Complementar Estadual nº 464/2012.

2. Objetivo

Este documento tem como objetivo principal, orientar o agente publico no envio e no gerenciamento da sua declaração de bens ao Tribunal de Contas do Estado do RN, conforme resolução № 30/2016-TCE-RN de 20 de Outubro de 2016, disponibilizada no seu sitio e na pagina inicial do sitio do sistema SISPATRI.

3. Instruções

Os procedimentos a seguir demonstraram de forma detalhada as funcionalidades que você terá que preencher na hora de enviar a sua declaração de bens ao Tribunal de Contas do Estado do RN.

3.1 Acessando o Sistema e Criando o Seu Usuário

Para realizar o primeiro envio da declaração de bens, o agente devera acessar o sitio:

http://sispatri.tce.rn.gov.br/PaginasPublicas/login.aspx

Ao abrir o sitio, o agente devera criar seu usuário de acesso ao sistema clicando no botão + CADASTRE-SE AQUI conforme imagem abaixo:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Com base na missão institucional do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (TCE-RN) e nas exigências previstas na Lei Ordinária Federal n.º 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), Lei Ordinária Federal nº 8.730/1993 e a Resolução nº 030/2016-TCE-RN, e baseando-se na ferramenta desenvolvida pela Controladoria do Município de São Paulo, o TCE-RN importou o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), adaptando-o às necessidades locais.

Além de permitir o cumprimento, por parte dos agentes públicos municipais, da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação de declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Direta e Indíreta, o Sistema é de fundamental importância para o acompanhamento de suas evoluções patrimoniais, atribuição esta de responsabilidade do TCE-RN, consoante dispõe o art. 1º, inciso XXIX da Lei Complementar Estadual nº 464/2012.A Controladoria Geral do Município (CGM) tem como missão prevenir e combater a corrupção na gestão municipal, garantir a defesa do patrimônio público, promover a transparência e a participação social e contribuír para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.



A seguir será solicitado o CPF para confirmação dos dados pessoais conforme imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema de Regist	o de Bens dos Agentes Público	os		
SISP	ATRI SISTEMA DE P DOS AGEN	Registro de Bens Ntes Públicos	tecnologia da informação e comunicação	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
Início > Primeiro acesso				
Primeiro acesso				
Para que você efetue sua e	leclaração é necessária a cri	ação do seu cadastro. Pr	ecisamos confirmar algu	ins de seus dados, para sua
segurança.				
🖍 Confirmação de dao	los pessoais para primeiro	acesso		
CPF	pigite o seu CPF e acione a opçã	O 'PROCURAR' Q PROCU	ZAR	
	Sem pontos e traços, somente númer	ros, incluíndo o dígito verificador		
🔇 VOLTAR À PÁGINA INICIAL				



Ao digitar o CPF e clicar em procurar, serão mostradas algumas informações e solicitado para completar outras, recomendamos que você preencha todas elas para depois clicar em **INCLUIR** no botão verde conforme imagem a seguir. **IMPORTANTE**, caso você possua mais de um vínculo ativo, você devera deixar o mais antigo cadastrado, pois o sistema só permite cadastrar um vinculo ativo por vez:



TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Para que você efetue sua declaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua segurança.

CPF		
	Sem pontos e traços, somente números, incluíndo o	dígito verificador
Nome		
Sexo		*
Vínculo(s)		
	Caso você possua mais de um vínculo, escolha qual	quer um deles
Registro Funcional no vínculo	RF NA ENTIDADE ACIMA	
selecionado	Sem pontos e traços, somente números, incluíndo o dígito verificador	
Data de nascimento	DATA DE NASCIMENTO	
	dd/mm/aaaa	

Após isto, serão solicitadas outras informações para preenchimento conforme imagem abaixo:

Т	CE-RI	4 -	Sistema	de	Registro	de	Bens	dos	Agentes	Públio	:0.5
	ппсю	1	маносенуа	U Ud	suos ue aces	au					

Manutenção dados de acesso

Informe-nos um e-mail para contato e a senha que você utilizará para acessar o sistema.

Novos dados de acess	0	Lidentificação
Novo e-mail		Olá, Œsair
	Somente e-mails válidos	
Confirme o novo e-mail		LVinculo
	Idêntico ao anterior	Cadastre ou atualize seu vínculo,
Nova senha	SENHA NOVA	\$2 AUTERAR
	Máximo de 999 caracteres, livres	
Confirme a nova senha	SENHA NOVA	Alterar meus dados de acesso
	Máximo de 999 caracteres, livres	Escolha esta opção para alterar seu e-
	CONFIRMAR CLIMPAR	mail ou sua senha.

Ao final o cadastro estará finalizado, e a seguir poderá entrar com os dados cadastrados na tela de *login* abaixo:

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI -	PEREIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), adaptando-o às necessidades locais.

Além de permitir o cumprimento, por parte dos agentes públicos municipais, da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação de declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos órgãos da Administração Direta e Indireta, o Sistema é de fundamental importância para o acompanhamento de suas evoluções patrimoniais, atribuição esta de responsabilidade do TCE-RN, consoante dispõe o art. 1º, inciso XXIX da Lei Complementar Estadual nº 464/2012. A Controladoria Geral do Município (GGM) tem como missão prevenir e combater a corrupção na gestão municipal, garantir a defesa do patrimônio público, promover a transparência e a participação social e contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.





3.1.1 Alterando os Seus Dados Pessoais

Caso você precise alterar os seus dados pessoais, basta clicar na opção **ALTERAR** dentro da funcionalidade **ALTERAR MEUS DADOS DE ACESSO** conforme destacado na imagem abaixo:

a bem-vindo à Central d	lo agente.	Aqui você poderá acompanha	ar a sua situação no processo atual	L Identificação
alizar sua declaração.				Olá,
ual a minha situação?				C+SAL
Atenção, vo	>cê ainda não (z fetuou sua declaração e está em situaçã	io regular somente até 31/12/2017	
00h00min0	0s.			L Vinculo
				Cadastre ou atualize seu vínculo,
Nova declaração				
colha asta oncão sa você dasaia r	preencherums	nova declaração para o processo atual		\$‡ ALTERA
Tipo Declaração	Anual		so ▼	
npo bucch ageo	Selecione a o	tipo de declaração que deseia preencher.		Alterar meus dados de acesso
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Escolha esta opção para alterar seu
		Olmportar do IRPF	Copiar do ano anterior	mait ou sua senna.
🖍 Digitar novo formulário				ALTERNA
✓Digitar novo formulário Escolha esta opção se você desej preencher a sua declaração via	ja	Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF	Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano	¢ altera

Na imagem a seguir serão mostrados os campos disponíveis para o preenchimento, recomendamos que você preencha todos:

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017

cio > Manutenção dados de a	cesso	
Manutenção d	ados de acesso	
rme-nos um e-mail p	ara contato e a senha que você utilizará para acessa	rosistema.
ovos dados de acess	0	Lidentificação
Novo e-mail		Olá,
neve a man	Somente e-mails válidos	G
Confirme o novo e-mail		
	Idêntico ao anterior	Cadastre ou atualize seu vínculo
Confirme a senha atual	SENHA ATUAL	** AUT
	Sapha atual	
	Jenna atuat	
Nova senha	SENHA NOVA	🗘 Alterar meus dados de ace
Nova senha	SENIHA NOVA Máximo de 999 caracteres, livres	Alterar meus dados de aco Escolha esta opção para alterar

3.1.2 Cadastrando/Alterando o Vinculo ao Órgão Publico

Após você ter realizado o acesso no sistema com o seu usuário cadastrado, você devera cadastrar/alterar os dados de vinculo ao órgão no campo abaixo, esta função devera ser utilizada por você para realizar o envio da sua declaração de bens do órgão atual ate a data 31/05 do ano subsequente ao ano de referencia da sua declaração de bens, bem como, a da saída deste órgão em ate 30 dias após a saída e a de entrada do próximo órgão que você venha trabalhar em ate 30 dia após a entrada, conforme Art. 5º da resolução nº 030/2016 - TCE-RN:

ntrai do agente	e			
a bem-vindo à Central alizar sua declaração	do agen	te. Aqui você poderá acompanh:	ar a sua situação no processo atual	Lidentificação
unzur odd deelardydo.				Olá,
				Gest
Atenção,	você ainda	não efetuou sua declaração e está em situaçã	o regular somente até 31/12/2017	
	n00s.			LVinculo
				Cadastre ou atualize seu vínculo,
Nova declaração				
Nova declaração				⇔ aiter
Nova declaração olha esta opção se você desej	a preencher	uma nova declaração para o processo atual.		\$ Alter
Nova declaração xolha esta opção se você desej Típo Declaração	a preencher Anual	uma nova declaração para o processo atual.	•	🌣 Arren 🛱 Alterar meus dados de acess
Nova declaração colha esta opção se você desej Tipo Declaração	a preencher Anual Selecione	uma nova declaração para o processo atual. a o tipo de declaração que deseja preencher	•	✿ Attree ✿ Atterar meus dados de aceas Escolha esta opção para alterar se
Nova declaração olha esta opção se você desej Tipo Declaração Digitar novo formulário	a preencher Anual Selecione	uma nova declaração para o processo atual. e a o tipo de declaração que deseja preencher Olmportar do IRPF	▼ Copiar do ano anterior	Attera Atterar meus dados de acess Escolha esta opção para alterar sec mail ou sua senha.
Nova declaração tolha esta opção se você desej Tipo Declaração Digitar novo formulário Escolha esta opção se você de	a preencher Anual Selecione seja	uma nova declaração para o processo atual. a a o tipo de declaração que deseja preencher Olmportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja	▼ Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja	Atterar meus dados de acess Escolha esta opção para alterar see mail ou sua senha.
Nova declaração colha esta opção se você desej Tipo Declaração Digitar novo formulário Escolha esta opção se você de preencher a sua declaração vi formulário, com todos os car	a preencher Anual Seleciono seja a noos	uma nova declaração para o processo atual. a a o tipo de declaração que deseja preencher Olmportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja Importar sua declaração de IRPF 2015, atrové do arguitos (DEC).	➤ Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior como base para a copiar sua declaração do ano anterior do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior do ano anterior copiar sua declaração do ano anterior do ano anterio	Atterar meus dados de acess Escolha esta opção para alterar see mail ou sua senha.

Na imagem a seguir, serão mostrados os campos disponíveis para cadastro/alteração do vinculo. **IMPORTANTE**, caso você possua mais de um vínculo



ativo, você devera deixar o mais antigo cadastrado, pois o sistema só permite cadastrar um vinculo ativo por vez:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

🌣 Manutenção do vínculo

Dados Vínculo			Lidentificação
Preencha os campos abaixo com	seus dados.		Olá,
Nome:			Contra
Vínculo(s)		•	
Data Admissão	Caso você possua mais de um dd/mm/aaaa	vínculo, escolha qualquer um deles Data da Posse, ou inexistindo essa, data inicío de exercício.	Cadastre ou atualize seu vínculo,
Data Saída	DATA DE SAÍDA dd/mm/aaaa		🌣 Alterar meus dados de acesso
Registro Funcional no vínculo selecionado	Sem pontos e traços, somente números, incluíndo o dígito verificador CLIMPAR		Estoina esta opçao para atterar seu e mail ou sua senha.

3.1.3 Saindo do Sistema SISPATRI Com Segurança

Para sair do sistema com segurança, basta clicar no botão **SAIR**, localizado na tela inicial da central do agente, conforme destacado na imagem abaixo:

bem-vindo à Centra	al do agente	e. Aqui você poderá acompanha	r a sua situação no processo atual	Lidentificação
lizar sua declaração				Olá,
al a minha situação?				(PS/
Atenção 00b00m	, você ainda ná	io efetuou sua declaração e está em situação	regular somente até 31/12/2017	
				⊥ Vinculo
				Cadastre ou atualize seu vínculo,
lova declaração				* Alter
olha esta opção se você dese	aja preencher u	ma nova declaração para o processo atual.		
Tipo Declaração	Anual		¥	🛱 Alterar meus dados de aces:
	Selecione	ro upo de declaração que deseja preencher.		Escolha esta opção para alterar se
Digitar novo formulário		Oimportar do IRPF	Copiar do ano anterior	mail ou sua senna.
scolha esta opção se você d reencher a sua declaração x	eseja ia	Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IBPE	Escolha esta opção se você deseja coniar sua declaração do ano	
ormulário, com todos os ca m branco.	mpos	2015, através do arquivo (.DEC), como base para a declaração atual	anterior como base para a declaração atual.	
	IGITAR	© IMPORTAR	COPIAR	

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



3.1.4 Recuperando a Sua Senha

Caso você tenha esquecido a sua senha e precise recuperar o seu acesso ao sistema, basta que você acesse para isto a opção **ESQUECI MINHA SENHA**, localizada na tela inicial de acesso do sistema, conforme destacado na imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), adaptando-o às necessidades locais.

Além de permitir o cumprimento, por parte dos agentes públicos municipais, da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação de declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Direta e Indireta, o Sistema é de fundamental importância para o acompanhamento de suas evoluções patrimoniais, atribuição esta de responsabilidade do TCE-RN, consoante dispõe o art. 1º, inciso XXIX da Lei Complementar Estadual nº 464/2012.A Controladoria Geral do Município (CGM) tem como missão prevenir e combater a corrupção na gestão municipal, garantir a defesa do patrimônio público, promover a transparência e a participação social e contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos.





A seguir, será solicitado que você informe o seu CPF cadastrado, para que sejam enviadas as instruções de recuperação para o seu e-mail cadastrado conforme imagem a seguir:

TCE-RN - Sistema de Regis	tro de Bens dos Agentes Públicos	
SISP	ATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS	DE CONTAS DO ESTADO
Início 🗧 Esqueci minha senha		
Esqueci minha se	enha	
Para sua segurança, prec enviado um e-mail com c	isamos que você confirme seu CPF e reconheça seu endereço de e-mail cadastrado anteriorm os procedimentos para que você possa recuperar seu acesso.	ente. Será
🖍 Confirmação de da	dos para recuperação de acesso	
CPF	DIGITE SEU CPF	
	Sem pontos e traços, somente números, incluíndo o dígito verificador	
	ENVIARE-MAIL COM INSTRUÇÕES DE RECUPERAÇÃO CLIMPAR VOLTAR	
		Ø prodam
MANUAL E	DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017	Pág.9



Após você ter clicado em **ENVIAR E-MAIL COM INSTRUÇÕES DE RECUPERAÇÃO**, será mostrado uma tela de confirmação, informando que as instruções foram enviadas para seu e-mail, conforme imagem abaixo:

Sucesso!
E-mail com instruções de recuperação enviado para c
Caso você não reconheça o e-mail utilizado ou não possua mais acesso a ele, solicite substituição do e- mail ao seu RH.
enormente. Será
los para recuperação de acesso
dos para recuperação de acesso arans sauce
dos para recuperação de acesso prara server= seas plantes a teops, sumente pagneres, induírele e algre vanticular
dos para recuperação de acesso prora solver antipintos e topos, somente primeros, induindos e dopos varificados antipintos e dopos varificados Crutinai Cividas
dos para recuperação de acesso prore para recuperação de acesso prore para para e toço, concerta polmenos, ménicolo e digne varification (#1 x0 X41 - 14X4 com necreuedo san arcumentos) Ottama

Ao acessar o e-mail enviado pelo SISPATRI, apareceram as informações a seguir, para que você possa acessar o link que esta sendo informado no e-mail dando continuidade à recuperação da sua senha:

SisPatri - Recuperação de senha

S Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos <sispatri@tce.rn.gov.br> Hoje, 15:18 Você &</sispatri@tce.rn.gov.br>		← Responder ✓
Olá		
Esta mensagem foi enviada porque você selecionou a opção "Esqueci minha senha" no Sistema de Registro de Bens dos Agente senha antiga, clique no seguinte link:	s Públicos (SisP	atri). Para alterar sua

http://sispatri.tce.rn.gov.br/PaginasPublicas/RecuperarSenha.aspx?chave=ioJEUkfYsiNtyc%2bM62yu&agente=71651377189

Validade do link: até 15:18 de 22/03/2017

Caso você não tenha solicitado esta alteração, ignore esta mensagem.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o RH de sua entidade.

Equipe SisPatri

SisPatri. Desenvolvido para CGM pela Prodam.

Ao acessar o link informado em seu e-mail, será solicitado que você digite a nova senha e confirme abaixo, conforme destacado na imagem a seguir:

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos



Início 🗧 Recuperação de senha

Recuperação de senha

Você recebeu um e-mail com instruções e as seguiu corretamente. Para completar seu cadastro, digite uma nova senha.

*Entrada de nova ser	ha
E-mail	
Nova senha	SENHA
	Máximo de 999 caracteres, livres
Confirme a nova senha	SENHA
	Máximo de 999 caracteres, livres
	CONFIRMAR LIMPAR

Após você ter clicado em **CONTINUAR**, será mostrado que a operação foi concluída com sucesso e você já poderá acessar o sistema com a nova senha cadastrada, conforme destacado na imagem abaixo:

linfas -> Rezuperação de sonha	Sucesso! Dados de acesso gravados com sucesso. Você terá que logar novamente no sistema.
Recuperação de l	OK
/ocê recebeu um e-mail o	óm instruções e as seguiu corretamente. Para completar seu cadastro, digite uma nova senha.



3.2 Preenchendo Manualmente a Sua Declaração de Bens

Após realizar o acesso com o usuário cadastrado, você deverá escolher o **TIPO DA DECLARAÇÃO** a ser preenchida antes do inicio do processo, selecionando entre a declaração de **ENTRADA/ANUAL** ou a de **SAÍDA DE ÓRGÃO** destacadas na imagem abaixo:

ntral do agente			
a bem-vindo à Central do age	nte. Aqui você poderá acompanha	ar a sua situação no processo atual	Lidentificação
alizar sua declaração.			Olá,
ual a minha situação?			C+S/
Atenção, você aind	a não efetuou sua declaração e está em situaçã	o regular somente até 31/12/2017	
COh00min00s.			LVinculo
			Codortm ou otualiza rou vincula
			Caulastie ou acuatize aeu vincuto,
Nova declaração			caussue ou acusitze seu vincuto,
Nova declaração colha esta <u>opção se você deseja preench</u>	ar uma nova declaração para o processo atual.		Alter
Nova declaração colha esta opção se você deseja preench Tipo Declaração Anu:	ar uma nova declaração para o processo atual. al		Alterar meus dados de aces
Nova declaração colha esta opção se você deseja preench Tipo Declaração Saíd Saíd	ar uma nova declaração para o processo atual. al al de órgão	-	Alterar meus dados de acess
Nova dectaração colha esta opção se você deseja preench Tipo Declaração Anu, Saíd	ar uma nova declaração para o processo atual. al al de órgão Olmportar do IRPF	► Copiar do ano anterior	Alterar meus dados de acess Escolha esta opção para alterar se mail ou sua senha.
Nova declaração colha esta opção se você deseja preench Tipo Declaração Anu Saíd Digitar novo formulário Escolha esta opção se você deseja preencher a sua declaração via formulário, com todos os campos	ar uma nova declaração para o processo atual. al al de órgão Oimportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (.DEC),	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a	 Atterar meus dados de aces Escolha esta opção para alterar se mail ou sua senha.

Após a seleção do tipo da declaração, você devera acessar na funcionalidade **DIGITAR NOVO FORMULÁRIO** a opção **DIGITAR** conforme imagem a seguir para preencher a sua declaração de bens para o primeiro envio:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Central do agente

A State State				
Atenção, vo 00h00min0	ocê ainda nê Os.	io efetuou sua declaração e está em situação	o regular somente até 31/12/2017	L Vinculo
				Cadastre ou atualize seu vínculo,
Nova declaração				theory of
olha esta opção se você deseja p	preencher u	ma nova declaração para o processo atual.		AVALUEN
Tipo Declaração	Anual		¥	Alterar meus dados de aces
	Selecione a	o tipo de declaração que deseja preencher.		Escolha esta opção para alterar se
🖍 Digitar novo formulàrio		Olmportar do IRPF	➡ Copiar do ano anterior	mail ou sua senha.
Escolha esta opção se você dese	ja	Escolha esta opção se você deseja	Escolha esta opção se você deseja	WALLEN
preencher a sua declaração via f ormulário, c om todos os camp	os	2015, através do arquivo (.DEC),	copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual	
Digit	AR		bectalação acuat.	



Após você ter clicado em **DIGITAR** será mostrada a primeira aba para o cadastro dos seus dados pessoais destacado na imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

📕 Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

£	H	Ψ٩	A	\$	-	 -	×	L Identificação
Dados p	essoais							Olá, C#SAIR
Preencha os	campos abaixo o	om seus dado:	s pessoais.					
	Nome complet	0						≜ Vinculo
		Seu norr	ie completo					Cadastre ou atualize seu vínculo,
	CP	F						(* AITEPAD
		Sem por	itos ou traços					
	Sex	0		×				Alterar meus dados de acesso
Da	ata de nasciment	0						Escolha esta opção para alterar seu e-
		dd/mm/	aaaa					mail ou sua senha.
		CON	FIRMAR E AVANÇAF	CLIMPAR				AVAL EDAR

Na próxima aba, será solicitado que você adicione **CASO POSSUA** os **DEPENDENTES ECONÔMICOS** clicando na opção **+ADICIONAR DEPENDENTE** na imagem a seguir, caso não possua **DEPENDENTES ECONÔMICOS** basta clicar na opção **AVANÇAR:**

TCE-RN -	Sistema	de	Registro	de	Rens	dos	Agentes	Públicos
Parla 15.19	010001110		Registio		100110	0.0.0	ngentes.	1.00000000

Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

										sepende
	LVincule	s e valores e em	que possuam bens dos mesmos, cliqu	iica do deo de bens p	ndêncîa ecc ependente	am sob a depe existência de c	assoas que vivar . No caso de ine:	os e outras pes i identificados.	companheiro, filh a deverão ser aqu	tônjuge ou o atrimoniais AVANÇAR".
eu vínculo,	Cadastre ou atualize se	de	de sua Declaração	io de infor	ou de impo s.	o ano anterior us dependenti	a declaração do Jada um de seus	ão de cópia da rio confirmar ca	na utilizado a opç Renda, é necessái	Caso tenh nposto de l
🛱 ALTERA		PENDENTE	+ ADICIONAR DE							
los de acess	Alterar meus dado	VANÇAR 🗲	A							
ra alterar seu	Escolha esta opção para									
⇔ Altera	mait ou sua senna.									
	Cadastre ou atualize si Cadastre ou atualize si Alterar meus dad Escolha esta opção pai mail ou sua senha.	PENDENTE	+ ADICIONARDE		S.	is dependenti	ada um de seus	rio confirmar ca	Renda, é necessái	mposto de l



Após clicar em **+ADICIONAR DEPENDENTE** serão mostradas as opções de preenchimento disponíveis para os dados do dependente:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

🔳 Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

		¥1	A	\$	-	00 88	-	\mathbf{X}	Lidentificação
Dados d	lo dependent	e				1			Olá, G•SAIR
	Тіро							*	
	Nome completo	NOME	COMPLETO DO D	PENDENTE					Vinculo
		Nome co	npleto do depe	endente					Cadastre ou atualize seu vínculo,
	CPF	CPF DO	DEPENDENTE		opcional				✿ ALTERAR
		Sem pont	tos ou traços						
	Sexo				•				Alterar meus dados de acesso
D	ata de nascimento	DATA D	E NASCIMENTO						Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
		dd/mm/a	aaa						₩ ALTERAR
		CONF		MPAR < VO	LTAR				

Na próxima aba, será solicitado que você preencha CASO POSSUA os BENEFICIARIOS DE PENSÃO ALIMENTÍCIA clicando na opção abaixo +ADICIONAR ALIMENTANDO, caso NÃO POSSUA NENHUM BENEFICIARIO basta clicar em AVANÇAR:

Declaração								
017 Ano de referê	ncia 2016							
vcê pode alterar livre	emente todos	os dados (de sua decl	aração até (o prazo final	l de entreg	a. Os dados	ficarão armazenados no Sist
		amente en	tregues and	ós sua confi	irmação fina	al		
ó serão considerado	s como eletiv	uniterice en			,			

Alímentandos	CISAIR
Beneficiários de pensão alimenticia paga pelo servidor por força de sentença judicial ou acordo extrajudicial celebrado por escritura pública, que não se enquadrem na condição de dependentes do servidor e que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser identificados. No caso de inexistência de alimentandos ou de bens em nome dos mesmos, clíque em "AVANÇAR".	
★Caso tenha utilizado a opção de cópia da declaração do ano anterior ou de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus alimentandos. ★ ADICIOMARALIMENTANDO	Cadastre ou atualize seu vínculo,
AVANÇAR 🗲	Alterar meus dados de acesso
	Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



Após clicar em **+ADICIONAR ALIMENTANDO** serão mostradas as opções de preenchimento disponíveis abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Declaração

Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	H	Ψ1	A	\$	=	 -	\mathbf{x}	Lidentificação
Dados do a	limentanc	lo						Olá, Cesair
	Residente	Brasil		×				L Vinculo
No	ome completo	NOME O	20MPLETO DO A mpleto do alim	LIMENTANDO entando				Cadastre ou atualize seu vínculo,
	CPF	CPF DC Sem pont	ALIMENTANDO		opcional			🗘 Alterar meus dados de acesso
	Sexo				•			Escolha esta opção para alterar seu e -
Data d	le nascimento	DATA D dd/mm/a	E NASCIMENTO 1888 IRMAR CLIN	1PAR VOL	LTAR			inan ou sua senină. ☆ Alterar

Na aba a seguir, será solicitado que você preencha CASO POSSUA todos os bens em SEU NOME e em nome dos seus DEPENDENTES ECONÔMICOS clicando na opção +ADICIONAR BEM, caso você e/ou os seus dependentes econômicos não possua nenhum bem dos listados na imagem abaixo, basta clicar na opção de NÃO POSSUO BENS e em seguida AVANÇAR:

-	T	91	f	\$	=		-	\bowtie	Lidentificação	
ens									Olá,	GISA
anceiros, j rangerá a pendência Caso tenh posto de imóveis e	participações so totalidade dos l a econômica do na utilizado a op Renda, é necess de automóveis	cietárias e qualques pens e valores pa declarante. Ição de cópia da ário confirmar ca importados da D	uer outra espéc itrimoniais do c declaração do a da um de seus Declaração de Ir	ie de bens e valo ônjuge ou compa no anterior ou de bens e dos bens nposto de Renda	res patrimonia inheiro(a), dos e importação d pertencentes a , será necessár	is, localizados no filhos e de outra le informações d os seus depende io o preenchime	País ou no exter s pessoas que vir e sua Declaração intes. Além disso nto de informaçã	ior, e vam sob a de , no caso ies	L Vinculo Cadastre ou atuali	ze seu vínculo,
nplemen [.] enção:	tares.									
 Bens "sepa Bens "com 	patrimoniais pe ração total de b patrimoniais pe unhão parcial di	rtencentes a côn ens" <u>não</u> deverã rtencentes a côn a bens" não prec	juge ou compar o ser declarado juge ou compar isam ser declar:	nheiro (a) do decl s, nheiro (a) do decl ados, se adquirid	arante cuja uni arante cuja uni os antes da un	ião entre ambos ião entre ambos ião.	esteja regida peli esteja regida peli + ADIC	o regime de o regime de IONAR BEM	Alterar meus o Escolha esta opção mail ou sua senha	Jados de acess para alterar seu ALTERA
							V RACEO	SOUDERS		



Após clicar em **+ADICIONAR BEM** serão mostradas as opções de preenchimento disponíveis abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	7	Ψ1	A	\$		 -	\mathbf{X}	LIdentificação
Cadastr	o de Bens							Olá, Œsair
	Tipo de bem						*	LVinculo
	Discriminação							Cadastre ou atualize seu vínculo,
		Até 512 c	aracteres, Camp	po opcional.			7	🛱 AITERAR
Situa	ção em 31/12/2015	R\$						Alterar meus dados de acesso
Situa	ção em 31/12/2016	R\$						Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
	Este bem pertence	ao deo	darante	*				∯ ALTERAR
L	ocalização do bem	Brasil		•				
		CONF	IRMAR CLI	IMPAR 💙 VOI	ITAR			

Na próxima aba, será solicitado que você preencha CASO POSSUA os rendimentos recebidos por VOCÊ e pelos seus DEPENDENTES ECONÔMICOS clicando na opção +ADICIONAR RENDIMENTO conforme destacado na imagem abaixo, e a seguir clicando em AVANÇAR após ter concluído o seu preenchimento:

017 Ano de referência 2016 ocê pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sisten ó serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.	2017 Ano de referência /ocê pode alterar livremer :ó serão considerados cor	a 2016 ente todos os	s dados de s	sua decla	aração até	e o prazo fina	al de entreg	o Oo dadaa	ficenão entretan des polícita
ocê pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistem ó serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.	′ocê pode alterar livremer ó serão considerados cor	ente todos os	s dados de s	ua decla	aração até	e o prazo fina	al de entreg	o Oo dadaa	Case a conservation of Cist.
		omo efetivam	nente entreg	gues apó	ós sua conf	firmação fir	nal.	a. Os dados	incarao armazenados no siste

Rendimentos	GISAIR
O preenchimento desta pasta tem como objetivo de possibilitar ao servidor informar maiores detalhes acerca de seus rendimentos.	
Asam, caso deseje informar os remainentos recebidos por voce ou peros seos dependentes economicos no ano antenor punzo os campos aquí previstos. Os valores deverão ser apresentados em sua totalidade (valores brutos, sem deduções previdenciárias e de imposto de renda), podendo o campo "observação" ser utilizado livremente para as informações que julgar necessárias.	⊥ Vinculo
	Cadastre ou atualize seu vínculo,
	🛱 ALTERAR
AVANÇAR >	
	Alterar meus dados de acesso
	Escolha esta opção para alterar seu e mail ou sua senha.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



Após clicar em **+ADICIONAR RENDIMENTO** serão mostradas as opções de preenchimento disponíveis abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	7	¥٩	A	\$	-	 	×	Lidentificação
Cadastr	o de Rendime	entos						Olá, G•sair
Nome o	da Fonte Pagadora	NOME	DA FONTE PAGAI	DORA				
		Nome da	a Fonte Pagadora	8				Vinculo
Tipo d	da Fonte Pagadora	Pesso	a Jurídica		×			Cadastre ou atualize seu vínculo,
	CNPJ	CNPJ I	DA FONTE PAGAD	ORA				🌣 ALTERAR
		verificad	or	aços, com digi	LD			C Alterar meus dados de acesso
	Valor reœbido	R\$						Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha
	Observação							₩ ALTERAR
		Até 512 (caracteres. Camp	o opcional.				
		CON		MPAR 🔍 VO	LTAR			

Na próxima aba, será solicitado que você declare **OPCIONALMENTE** os pagamentos efetuados por **VOCÊ** e pelos seus **DEPENDENTES ECONÔMICOS** clicando na opção **+ADICIONAR PAGAMENTO** e posteriormente em **AVANÇAR** conforme imagem abaixo:

the state of the s	TCE-RN - Sis	stema de l	Registro (de Bens do	s Agentes	Público
--	--------------	------------	------------	------------	-----------	---------

Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

Jagame	ntos (OPCI)	ONAL)							Gisali
) preenchin ano, pelo) campo "o	nento desta past servidor ou por bservacão" podi	ta é OPCIONAL e seus dependent e ser utilizado liv	: permite ao serv es. vremente para a	vidor informar, inclusão de in	caso seja do seu formações que o	interesse, os pa	gamentos efetua ere necessárias.	ados durante	LVinculo
							+ADICIONAR	PAGAMENTO	Cadastre ou atualize seu vínculo,
								AVANÇAR 🗲	🌣 ALTERA
									Alterar meus dados de acess
									Escolha esta opção para alterar seu mail ou sua senha.



Após clicar em **+ADICIONAR PAGAMENTO** serão mostradas as opções de preenchimento disponíveis abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	7	44	A	\$	-	 -	×	Aldentificação
Cadastr	ro de pagam	entos						Olá, G•SAIR
-	Tipo de pagament	o					•	
Des	pesa realizada con	n Titular						LVinculo
Nc	ome do beneficiári	o						Cadastre ou atualize seu vínculo,
	Valor pag	o R\$						
Pa	rcela não dedutíve	al R\$		opciona	t			🗘 Alterar meus dados de acesso
	Observaçã	o						Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
								🛱 ALTERAR
		Até 512 ca	aracteres. Camp	po opcional.				
		CONF		MPAR VOL	TAR			

Na próxima aba, será solicitado que você preencha **OPCIONALMENTE** as doações recebidas por **VOCÊ** e pelos seus **DEPENDENTES ECONÔMICOS** clicando na opção **+ADICIONAR DOAÇÃO** e posteriormente em **AVANÇAR** conforme imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema	de Registro	de Bens dos	Agentes Públicos
I WING THE WORKS WITTEN	the second second second second	the second second second second	a spy was a conversion of the

Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	7	Ψ1	f	\$	-	44 1	-	\mathbf{X}	A Identificação
Doações	(OPCIONA	L)							Olá, @SAIR
) preenchim	ento desta past	ta é OPCIONAL e	permite ao serv	vidor informar, i	caso seja do seu	interesse, as doaçõ	ões recebidas di	irante o	
no, pelo ser) campo "ob	vidor ou por se servação" podi	e ser utilizado liv	i. vremente para a	inclusão de inf	ormações que o	servidor considere	necessárias.		L Vinculo
							+ADICIONA	rdoação	Cadastre ou atualize seu vínculo,
							A	/ançar >	☆ AITERAR
									Alterar meus dados de acesso
									Escolha esta opção para alterar seu e mail ou sua senha.



Após ter clicado em **+ADICIONAR DOAÇÃO** serão mostradas as opções disponíveis para o preenchimento abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

📕 Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	7	44	A	\$	-	**	-	\mathbf{X}	Lidentificação
Cadastr	o de doaçõe	s				-			Olá, Œsair
No	Tipo de doação me do beneficiário	>							LVinculo
	Valor da doação	RS							Cadastre ou atualize seu vínculo,
Parcel	a não dedutível ou reembolsáve	I RS		opcional					‡ AITERAR
	Observação	>							Alterar meus dados de acesso
									Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
		Até 512 ca	aracteres. Camj	po opcional.				7	☆ ALTERAR
		CONF		MPAR VOLTA	AR				

Na próxima aba, será solicitado que você preencha **OPCIONALMENTE** as dividas existentes no ano de referencia que estejam em **SEU NOME** e/ou em nome de seus **DEPENDENTES ECONÔMICOS** clicando na opção **+ADICIONAR DÍVIDA** e posteriormente após seu preenchimento em **AVANÇAR** conforme imagem abaixo:

TCE-RN -	Sistema	de Registro	de Bens	dos	Agentes	Públicos
----------	---------	-------------	---------	-----	---------	----------

Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	H	41	A	\$	-		-	×	L Identificação
Dívidas I	OPCIONAL	.)							Olá,
) preenchim	iento desta past	a é OPCIONAL e	permite ao serv	idor informar, i	caso seja do seu	interesse, as dív	idas existentes d	urante o	
ano, em nor O campo "ol	ne do servidor c oservação" podi	u de seus deper e ser utilizado liv	rdentes. remente para a	inclusão de infi	ormações que o	servidor consid	ere necessárias.		L Vinculo
							+ADICIO	NAR DÍVIDA	Cadastre ou atualize seu vínculo,
								AVANÇAR 🗲	🌣 ALTE RAR
							_	_	🛱 Alterar meus dados de acesso
									Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
									🛱 ALTERAR



Após ter clicado em **+ADICIONAR DÍVIDA** serão mostradas as opções disponíveis para o preenchimento abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

🔲 Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

1	H	¥1	A	\$	-	 -	×	Lidentificação
Cadastr	ro de dívidas			1	1			Olá, C*SAIR
	Tipo de dívida						•	
	Situação em 2015	R\$						L Vinculo
								Cadastre ou atualize seu vínculo,
	Situação em 2016	RS						* Alterar
	Observação							
								Alterar meus dados de acesso
		Até 512 ca	aracteres. Camp	po opcional.				Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
		CONF	IRMAR GLI	MPAR VOL	AR			⇔ alterar

Na próxima e ultima aba, será mostrado um resumo de todas as abas preenchidas anteriormente para sua conferencia, alteração, correção e confirmação para o envio, analise e o arquivamento da sua declaração de bens ao Tribunal de Contas do Estado do RN, clicando para isto na aba que contem a pendencia e posteriormente em **ENVIAR DECLARAÇÃO** conforme imagem abaixo:

1	7	44	•	\$	-		-	\bowtie	L Identificação	
Confirn	nação							·	Olá, C•sa	
Confira aba a realize as "Central di Atenção: A vezes for n Status d	aixo a situação da sua : devidas complement o Agente". té o prazo final de en ecessário.	declaração. ações. Apó: trega da Dec	. Caso alguma pa s a confirmação c claração de Bens	sta de dados si la declaração e e Valores, é pe	e apresente com seu envio, é pos rmitida a retifica	o "pendente", re isivel imprimir u ção de declaraçõ	torne ao seu p na cópía da mo es já enviadas,	reenchimento esma na quantas	LVinculo Cadastre ou atualize seu vínculo,	
2 Dade	s pessoais							NCOMPLETO	∯ ALTER	
¥¶ Alimi								OK	Alterar meus dados de acess	
¥¶ Depe								OK	Escolha esta opção para alterar seu - mail ou sua senha.	
ff Bens								NCOMPLETO	than ou sua senna.	
\$ Rend								ОК		
Pagai										
Doaç	6es 							OK		
Confi								NCOMPLETO		
	Confirmação	DECL 1992	ARO, sob as pen (Lei de Improbid)RIZO o envio da	as da lei, em es ade Administra presente Decla	pecial as previst ativa), que as info aração de Bens e	as na Lei Federal ormações aqui pi Rendimentos ac	n.º 8.429, de 03 restadas são ve • TCE/RN, bem	2 de junho de erdadeiras. como ao		
		órgão comp	o público no qua petente.	l exerço minha	s funções, a fim o	le ser arquivada	no serviço de p	pessoal		
			HEN	/IAR DECLA	RAÇÃO					



3.2.1 Imprimindo o Comprovante de Envio da Sua Declaração de Bens

Após o envio da sua declaração de bens, você poderá imprimir o comprovante clicando na opção **IMPRIMIR** dentro da funcionalidade **HISTÓRICO** localizada no final da pagina inicial da central do agente destacada na imagem abaixo, esta função e útil para que você possa comprovar o envio da sua declaração no dia e hora cadastrada, além de tornar o processo único de acordo com o código de identificação gerado no comprovante:

Consultantes	noronomination		Omportar dona i	Weeking and an		
Escolha est preencher formuláric em branco.	la opção se você de a sua declaração vi a, com todos os car	iseja la npos gitar	Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (.DEC), como base para a declaração atual.	Escolha esta opção se você des copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	eja Plar	
Alterar m	inha declaração					
Alterar m	inha declaração >pção se você dese	ja retificar sua d	e claração para o processo atual.			
Alterar m colha esta c	inha declaração opção se você dese	ja retificar sua d	e claração para o processo atual.	F RE	TIFICAR	
Alterar m	inha declaração >pção se você dese	ija retificar sua d	e claração para o processo atual.	F RE 1	TIFICAR	
Alterar m colha esta c Histórico	inha declaração	ija retificar sua d	e claração para o processo atual.	≇ RET	TIFICAR	
Alterar m colha esta c Histórico rocesso	inha declaração opção se você dese Referência	ija retificar sua d Data	eclaração para o processo atual. Declaração	Dispensa	TIFICAR Tipo de Declaração	

3.2.2 Preenchendo as Declarações Inconclusas

(não consta)

(não consta)

(não consta)

2016

2010

2009

2015

2016

2016

Caso venha a ocorrer algum imprevisto no período do preenchimento da sua declaração, como, falta de energia, falta de internet, falta de tempo no dia do preenchimento e etc., o sistema salvara automaticamente o que você preencheu e enviou ate o momento do imprevisto, para que você possa posteriormente concluir o preenchimento dentro do período vigente da entrega da sua declaração de bens, acessando para isto a opção **CONTINUAR** localizada na pagina inicial da central do agente, conforme destacado na imagem abaixo:

NÃO

NÃO NÃO

	BUNAL DE CONTAS DO ESTADO	
TCE-RN - Sistema de Re	gistro de Bens dos Agentes Públicos	
Central do age	nte	
Seja bem-vindo à Cen e realizar sua declaraç	tral do agente. Aqui você poderá acompanhar a sua situação no processo atu ão.	al Lidentificação
Qual a minha situação?		C+SAIR
Ater DOh Cố Dai	ição, você ainda não finalizou sua declaração e está em situação regular somente até 31/12/2017 Jômin00s. Jigo da declaração inconclusa a da última alteração	LVinculo Cadastre ou atualize seu vínculo,
Continuar minha de	ctaração tê deseja alterar sua declaração que está inœnclusa. बिटонтімиал	Alternar Alterar meus dados de acesso Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
Nova declaração Escolha esta opção se você Tipo Declarac	deseja preencher uma nova declaração para o processo atual. ão Anual v	ALTERAR
Digitar novo formula	Selecione a o tipo de declaração que deseja preencher. ario Olmportar do IRPF Copiar do ano anterior	

3.2.3 Retificando as Declarações Já Enviadas

Caso você precise corrigir ou adicionar alguma informação esquecida ou não enviada que dependia de terceiros apos o preenchimento e envio da sua declaração de bens, você poderá **RETIFICAR** durante o período vigente de envio da sua declaração de bens a informação faltante, clicando para isto na opção **RETIFICAR** dentro da funcionalidade **ALTERAR MINHA DECLARAÇÃO** localizada na pagina inicial da central do agente, conforme destacado na imagem abaixo:

da última altera de Declaração	nção Anual		Alter/
de Declaração	Anual		40 ALTER
			Alterar meus dados de acess
seja preencher	uma nova declaração para o processo atual.		Escolha esta opção para alterar se t mail ou sua senha .
Saída d	e órgão	•	\$‡ ALTER
o deseja via ampos DIGITAR	OImportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. OIMPORTAR	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	
DIGITAR	OIMPORTAR	COPIAR	
o	a declaração para o processo atual		4
seja reuricar su	a uectaração para o processo atuat.		
	seja preencher u Saida du Selecione : io deseja via sampos DISITAR	seja preencher uma nova declaração para o processo atual. Saída de órgão Selecione a o tipo de declaração que deseja preencher. Deseja via sampos DISITAR O Importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. O IMPORTAP	saja preencher uma nova declaração para o processo atual. Saída de órgão Selecione a o tipo de declaração que deseja preencher.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Após você ter clicado em **RETIFICAR**, as abas de preenchimento da sua declaração de bens aparecera com uma informação de **RETIFICADORA** conforme destacado na imagem abaixo. **ATENÇÃO**, você poderá realizar este procedimento sempre que precisar dentro do período vigente de envio da sua declaração de bens:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

🔳 Declaração

2017 | Ano de referência 2016

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados ficarão armazenados no Sistema e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

Retificadora	1	H	Ψ٩	A	\$	-	 -	\mathbf{X}	L Identificação
Dados pessoai	is abaixo com :	seus dados pe	ssoais.						Olá, C†SAIR
Nome	completo								L Vinculo
	CPF	Seu nome co	ompleto ou traços						Cadastre ou atualize seu vínculo,
Data de na	Sexo scimento	dd/mm/aaa	а	Y					Alterar meus dados de acesso Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.
		CONFIRM	MAR E AVANÇAR	Сімра	R				WALLENGR

3.3 Preenchendo a Sua Declaração de Bens á Partir do Arquivo .DEC do Programa IRPF da Receita Federal

A fim de facilitar o preenchimento e envio da sua declaração de bens no sistema SISPATRI, foi disponibilizada esta funcionalidade, que tem como objetivo preencher todos os campos que você teria que preencher manualmente de forma automática a partir do arquivo .DEC já preenchido e enviado a receita federal. Para isto, será demonstrado a seguir, como você poderá proceder para gerar o arquivo .DEC do programa IRPF da receita federal e importa-lo no sistema SISPATRI, bem como a sua conferencia e envio.

3.3.1 Exportando o Arquivo .DEC do Programa IRPF da Receita Federal

Para realizar a exportação do arquivo .DEC no programa IRPF da receita federal, basta que você acesse a funcionalidade **FERRAMENTAS > CÓPIA DE SEGURANÇA > GRAVAR** conforme destacado na imagem abaixo:



Após você ter clicado em **GRAVAR**, você devera escolher a opção **CÓPIA DA DECLARAÇÃO PARA ENTREGA À RFB**, neste nosso exemplo iremos utilizar esta opção, pois e a que vai gerar a declaração preenchida em .DEC aceita pelo sistema SISPATRI. Depois da sua escolha basta clicar em **OK**:

2 IRPF 2017		_ 8 ×
Declaração Ferramentas Ajuda		🗳 Versão 1.1
🗈 🖻 🖿 🗑 🗟 🗞 🚳 🖶 🗸 🛙		
Declaração 🛞 🛆		
🗋 Nova	Programa de Declaração do Imposto sobre a Renda	
🖻 Abrir		
🖿 Fechar		
🗑 Excluir		
🚳 Entregar Declaração	Gravar Cópia de Segurança 🔀	
😵 Importar Dados da Declaração de 2016		
😪 Importar Declaração Pré-Preenchida	A função "Copia da declaração com os dados atuais" gera um arquivo com os dados preenchidos ate o mormento. Mesmo que a declaração tenha sido entregue, essa opção não grava os dados do recibo.	
Salvar On-line	Este arquivo não pode ser utilizado para entrega à Receita Federal do Brasil.	
💫 Recuperar On-line	A função "Cópia da declaração para entrega à RFB" gera um arquivo com os dados da declaração que poderá ser transmitida, posteriormente, por meio do programa Receitanet.	
Imprimir	Se você deseja entregar a declaração agora, utilize a opção "Entregar Declaração".	
📄 Declaração	A função "Cópia da última declaração entregue e do recibo de entrega" gera um arquivo com os dados da declaração entregue e o respectivo racibo, ainda que a declaração tenha sido	
🚆 Rendimentos Recebidos de PF	posteriormente modificada.	
📔 Recibo	 Selecione a opçao:- Cópia da declaração com os dados atuais 	
🚇 Darf do IRPF	Oópia da declaração para entrega à RFB	
🔒 Darf de Multa por Entrega em Atraso	Cópia da última declaração entregue e do recibo de entrega	
Darf - Doações Diretamente na Declaração - ECA	QK Qancelar	
😭 Relação de Declarações		
Comunicação à Fonte Pagadora de Saída do País		
🚇 Informe de Rendimentos		
😫 Informe de Plano de Saúde	🜇 Página do IRPF 🔎 Tutorial IRPF 🏠 DTE 🚳 Leãozinho 🔚 Memória IRPF	
Ferramentas		
🗘 Verificar Atualizações		
💾 Gravar Cópia		
Raetaurar V		



Após você ter clicado em **OK**, você devera selecionar a declaração que deseja exportar na tela que apareceu, e a seguir clicar em **OK** conforme imagem abaixo:

SireF 2017	_ # ×
Declaração Ferramentas Ajuda	Service 1.1 Service 1.1
Declaração 🛞 🛆	
Nova Programa de Declaração do Imposto sobre a Renda	
Abir	
Echar Schar	
Textuir Contraction Contractio	
🗞 Entregar Declaração Gravação de Cópia de Segurança 🔀	
Importar Dados da Declaração de 2016 Selecione o CPF da Declaração a ser gravada.	
😪 Importar Declaração Pré-Preenchida Nº do Recibo Tipo A/E/S CPF Nome A	
Salvar On-line Original Ajuse TESTE	
Ca Recuperar On-line Qancelar	
Ajuda	
Imprimi	
Declaração	
Rendimentos Recebidos de PF	
🚔 Recibo	
🚆 Darf do IRPF 🛞 Transmitida 🧿 Completa 🚯 Simplificada	
Darf de Multa por Entrega em Atraso A Alusta 0 O Disionel	
Darf - Doações Diretamente na Declara E - Espólo (Final) R - Retificadora	
Relação de Declarações S - Saída Definitiva do País	
País	
Informe de Rendimentos	
🚔 Informe de Plano de Saúde 🛛 📴 Página do IRPF 🔎 Tutorial IRPF 🏠 DTE 🔮 Leãozinho 🦙 Memóri	ia IRPF
Ferramentas	
🗘 Venificar Atualizações	
🖶 Gravar Cópia	
Retainsr V	

Após você ter clicado em **OK**, será mostrado outra tela para que você possa selecionar o local a onde o arquivo será salvo, neste nosso exemplo iremos salvar em nossa área de trabalho, conforme destacado na imagem abaixo:

SIRPF 2017		_ 8 ×
Declaração Ferramentas Ajuda		🔛 Versão 1.1
🖻 🖆 🖿 🗑 📚 🍇 🗳 🔒		
Declaração 🛞 📤		
Nova	Programa de Declaração do Imposto sobre a Renda	
🔁 Abrir		
Fechar 📔		
T Excluir		
\delta Entregar Declaração		
😵 Importar Dados da Declaração de 2016	🛣 Gravação de Cópia de Segurança 🔀	
🚳 Importar Declaração Pré-Preenchida	Salvar gm: 🖆 Desktop 🗸 🌢 🏠 🍏 💷 prosto sobre a Renda	
Salvar On-line		
Recuperar On-line		
Imprimir 🛞	:ê deseja fazer?	
🗎 Declaração	intes	
🚇 Rendimentos Recebidos de PF		
Recibo		
🗎 Darf do IRPF	Nome da pasta: C:\Users\ \Desktop	
🔒 Darf de Multa por Entrega em Atraso	Ilpo do Arquivo:	
Darf - Doações Diretamente na Declaração - ECA	Salvar Cancelar	
🗐 Relação de Declarações		
Comunicação à Fonte Pagadora de Saída do País		
🚇 Informe de Rendimentos		
😫 Informe de Plano de Saúde	IRPF Página do IRPF 🔎 Tutorial IRPF 🏠 DTE 🧶 Leãozinho 🔚 Memória IRPF	
Ferramentas		
🗘 Verificar Atualizações		
💾 Gravar Cópia		
Raetaurar V		

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017



Após você ter clicado em **SALVAR**, será mostrado outra tela informando que o arquivo .DEC foi salvo com sucesso, conforme imagem a seguir, após isto, você já poderá importa-lo no sistema SISPATRI:

RPF 2017				
🖸 👘 🖿 🗑 📚 🚳	h 🗸			Versao 1.1
Declaração		-		
Nova			Programa de Declaração do Imposto sobre a Renda	
P Abrir				
🖿 Fechar				
m Excluir				
🚳 Entregar Declaração				
Importar Dados da Declaração de 2016			RPE 2017	
🧟 Importar Declaração Pré-Preenchida			Bem-vindo do Programa de Declaração do Imposto sobre a Benda	
Salvar On-line				
Recuperar On-line				
Imprimir	-		Informação x O que você deseja fazer?	
Declaração			Gravação concluída com sucesso. prir Declarações Recentes	
Rendimentos Recebidos de PE			TESTE	
Becibo				
Darf do IBPE				
Darf de Multa por Entrega em Atraso			Importar Dados IRPF 2016	
Darf - Doações Diretamente na Declaração - ECA			😪 Importar Declaração Pré-Preenchida	
📄 Relação de Declarações				
Comunicação à Fonte Pagadora de Saída do País				
🚇 Informe de Rendimentos				
🛓 Informe de Plano de Saúde			IRPF Página do IRPF 🛛 🚝 Tutorial IRPF 🏠 DTE 🧕 Leãozinho 🦙 Mermória IRPF	
Ferramentas 🛞				
🗘 Verificar Atualizações				
💾 Gravar Cópia				
Rectaurar	~			

3.3.2 Importando, Conferindo e Enviando o Arquivo .DEC no Sistema SISPATRI

Após você ter realizado a exportação do arquivo .DEC, você devera acessar a opção **IMPORTAR** dentro da funcionalidade **IMPORTAR DO IRPF** localizada na tela inicial da central do agente, conforme destacado na imagem abaixo:

				0(3,
ial a minha situ	ação?			G+SAI
	Parabéns, você já ef e			
	Vínculo	TRIBUNAL DE CONTAS E	00 RN	L Vinculo
	Código da declaraç	ăo		Cadastre ou atualize seu vínculo.
	Data da última alte	ração		
	Tipo de Declaração	Anual		# ALTERA
				Alterar meus dados de acess
Nova declaraçai	0			
olha esta opção s	se você deseja preenche	r uma nova declaração para o processo atual.		Escolha esta opção para alterar seu mail ou sua senha.
Tipo I	Declaração Saída	de órgão	*	☆ Alt E RAI
	Selecion	e a o tipo de declaração que deseja preencher.		
	Selecion	e a o tipo de declaração que deseja preencher.		
✓Digitar novo 1	Selecion formulário	e a o tipo de declaração que deseja preencher. Olimportar do IRPF	Copiar do ano anterior	
✓Digitar novo † Escolha esta opçã	Selecion formulário áo se você deseja	e a o tipo de declaração que deseja preencher. Olimportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja	
Digitar novo f Escolha esta opçã preencher a sua d formulário, com	Selecion formulário declaração via todos os campos	e a o tipo de declaração que deseja preencher. OImportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (.DEC),	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a	
✓ Digitar novo f Escolha esta opçã preencher a sua d fo rmulário , com am bran∞.	Selecion formulário so se você deseja declaração via todos os campos	e a o tipo de declaração que deseja preencher. Comportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (.DEC), como base para a declaração atual.	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	
Digitar novo Escolha esta opçã preencher a sua d formulário, com em branco.	Selecion formulário so se você deseja Jeclaração via todos os campos	e a o tipo de declaração que deseja preencher. OImportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (.DEC), como base para a declaração atual. OIMPORTAR	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	
Digitar novo Escolha esta opçã preencher a sua d formulário, com em branco.	Selecion formulário do se você deseja declaração via todos os campos	e a o tipo de declaração que deseja preencher. OImportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. О ІМРОНТАЯ	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	
Digitar novo Escolha esta opçã preencher a sua d formulário, com em branco.	Selecion formulário do se você deseja declaração via todos os campos	e a o tipo de declaração que deseja preencher. OImportar do IRPF Escolha esta opção se você deseja importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. O IMPORTAR	Copiar do ano anterior Escolha esta opção se você deseja copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	



Após você ter clicado em **IMPORTAR**, você devera selecionar o local a onde foi salvo o arquivo .DEC, clicando para isto na opção **ESCOLHER ARQUIVO** e depois em **ENVIAR ARQUIVO** conforme imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Central do agente 🗧 Importar declaração do IRPF

🛈 Importar declaração do IRPF

2017 | Ano de referência 2016

Através dessa funcionalidade você será capaz de carregar os dados de sua declaração de IRPF diretamente para o sistema.

Forneça o arquivo .DEC gerado pelo software "IRPF2015 - Declaração de Ajuste Anual, Final de Espólio e Saída Definitiva do País", da Receita Federal. Seu arquivo será lido e as informações pertinentes ao sistema serão carregadas. Seu arquivo será transmitido para nossos servidores criptografado, nenhuma informação adicional será lida, e seu arquivo será mantido em nossos servidores .	Lidentificação	
Após o carregamento, será necessário o preenchimento das informações inexistentes no IRPF, como dados pessoais complementares, e detalhes de imóveis e veículos.	Olá, Cesair	
Envio de arquivo do IRPF	€ Vinculo	
Arquivo (.DEC) Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Cadastre ou atualize seu vínculo,	
Atenção: Esta funcionalidade existe somente para simplificar o preenchimento da sua declaração e apenas para a importação de dados relativos a "rendimentos", "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "pagamentos", "doações" e a "dividas e ônus reals" da DIREFERIÇÃO Dutos dede são seño importação con conte para e importação de dados	‡ FAITERAR	
informados à Receita Federal, é necessário confirmar cada um deles nas pastas "Rendimentos", "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Pagamentos", "Doações" e "Dividos" da declaração.	🛱 Alterar meus dados de acesso	
	Escolha esta opção para alterar seu e- mail ou sua senha.	

Após você ter clicado em **ENVIAR ARQUIVO**, será mostrado uma tela de confirmação, indicando que a declaração foi importada com sucesso para que em seguida você confira os dados enviados na tela da central do agente, clicando para isto na opção **CENTRAL DO AGENTE** destacado na imagem abaixo:

TCE-RN - Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

Central do agente > Importar declaração do IRPF

O Importar declaração do IRPF

2017 | Ano de referência 2016

Através dessa funcionalidade você será capaz de carregar os dados de sua declaração de IRPF diretamente para o sistema.

os o carregamento, sera necess nes de imóveis e veículos.	iario o preenchimento das informações inexistentes no iκPr, como dados pessoais complementares, e	Gs/
nvio de arquivo do IR	PF	
Arguivo (.DEC)	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Vinculo
		Cadastre ou atualize seu vínculo,
	Atenção: Esta funcionalidade existe somente para simplificar o preenchimento da sua declaração e apenas para a importação de dados relativos a "rendimentos", "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "pagamentos", "doagões" e a "dividas e ônus reais" da DIRFF2015. Outros dados não serão importados. Caso opte pela importação dos dados	₩ Alter
	informados à Receita Federal, é necessário confirmar cada um deles nas pastas "Rendimentos", "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Pagamentos", "Doações" e "Dividas" da declaração.	Callerar meus dados de aces
		mail ou sua senha.
		‡‡ ALTER

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Após você ter clicado na **CENTRAL DO AGENTE**, você devera clicar agora em **CONTINUAR** dentro da funcionalidade **CONTINUAR MINHA DECLARAÇÃO**, para realizar a validação dos dados importados e caso for necessário corrigi-los, conforme imagem abaixo. Se for o caso, você poderá utilizar o guia do tópico **3.2 Preenchendo Manualmente a Sua Declaração de Bens**, como orientação para qualquer duvida. **IMPORTANTE**, caso você possua alguma declaração em aberto, será necessário que você realize a conclusão desta declaração para utilizar esta função.

	SISPATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE Baixar Manual de ajuda do Sispatri - Baixar
Início > Central d	To agente	
Central do	agente	
Seja bem-vindo e realizar sua d Qual a minha sit	o à Central do agente. Aqui você poderá acompanhar a sua situação no processo atual eclaração. uação?	Lidentificação Olá, Cesair
A	Atenção, você ainda não finalizou sua declaração e está em situação regular somente até 14/04/2017 . Código da declaração inconclusa	
	Data da última alteração	Cadastre ou atualize seu vínculo,
Escolha esta op	minha declaração ção se você deseja alterar sua declaração que está inconclusa. Secont πιμακ	C Alterar meus dados de acesso

3.4 Enviando as Próximas Declarações de Bens

Para as próximas declarações de bens que você venha a enviar, seja ela a **ANUAL/ENTRADA** ou a de **SAIDA DO ORGÃO**, você poderá utilizar a opção de **COPIAR**, localizada na funcionalidade **COPIAR DO ANO ANTERIOR** na pagina inicial da central do agente, como base para a declaração atual, conforme pode ser visto em destaque na imagem abaixo:

Nova decl						🛱 ALT E RAI
icolha esta d	opção se você desej	a preencher u	na nova declaração para o processo atu	12		
	Tipo Declaração	Saída de	órgão	•		
		Selecione a	o tipo de declaração que deseja preench	ar.		
✓Digitar	novo formulário		Importar do IRPF	Depiar do ano anterior		
Escolha est	ta opção se você de	seja	Escolha esta opção se você deseja	Escolha esta opção se você des	seja	
formuláric em branco	a sua declaração vija a, com todos os cam		importar sua declaração de IRPF 2015, stavás do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. Ο ΙΜΡΟΚΤΑΒ	copiar sua declaração do ano anterior come base para a declaração atual.	PLAR	
Histórico Processo	a sua declaração vija, com todos os cam , com todos os cam , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	a apos attar Data	importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. Ο ΙΜΡΟΚΓΑΒ Declaração	copiar sua declaração do ano anterior come base para a declaração atual.	PLAR Tipo de Declaração	
Histórico Processo	a sua declaração vija , com todos os cam	a apos HITAR Data 03/03/2017	importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DBC), como base para a declaração atual. Ο ΙΜΡΟΚΓΑΒ Declaração	copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	Tipo de Declaração Anual	iter ten
Histórico Processo 2017	a sua declaração vij , com todos os cam	Data 03/03/2017 13/03/2017	importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual.	copiar sua declaração do ano adeclaração atual.	Tipo de Declaração Anual Saída	ж тыраты п
Histórico Processo 2017 2016	a sua declaração vij , com todos os can	Data 03/03/2017	importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. O IMPORTAR Declaração (inconclusa) (não consta)	copiar sua declaração do ano adeclaração atual.	Tipo de Declaração Anual Saída	е нирания
Histórico Processo 2017 2016 2010	a sua declaração vij , com todos os can , com todos os can , referência 2016 2016 2015 2016	Data 03/03/2017	importar sua declaração de IRPF 2015, através do arquivo (DEC), como base para a declaração atual. Отменовата Declaração (inconclusa) (não consta) (não consta)	copiar sua declaração do ano anterior como base para a declaração atual.	Tipo de Declaração Anual Saída	at the PROMOTE



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO RIO GRANDE DO NORTE

Após você ter clicado em **COPIAR**, será mostrado uma tela de sucesso, informando que você devera conferir todos os dados copiados um a um nas abas do cadastro da sua declaração de bens antes de enviar a mesma ao tribunal. Caso você possua alguma duvida no preenchimento dessas abas, basta consultar como referencia o tópico: **3.2 Preenchendo Manualmente a Sua Declaração de Bens**.

HISTÓRICO DE REVISÕES

VER.	DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA/DEPTO
1.1	03/05/2017	Alteração da imagem no tópico 3.1.2 manutenção do vínculo (Adição do texto no campo "Data Admissão")	Guilherme/Caio	DESENVOLVIMENTO

REVISOR (ES):	DATA REVISÃO:
APROVADOR (ES):	DATA APROVAÇÃO:

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA SISPATRI - PERFIL USUÁRIO - MAN V1.1 - 03/05/2017